



MEMORANDO Nº 218 T/2023

Para	Encargada de Transparencia
De	Directora de Administración y Finanzas
Fecha	17 de Julio del 2023
Referencia	Informa lo que indica

Por intermedio del presente, se adjunta documento requerido mediante Solicitud de Acceso a la Información, a través del Portal de Transparencia (SAI), Nº **MU030T0001675** por Doña Piedad Basualto.

**Requerimiento :**

Solicita días de licencia de la funcionaria Sra. Pamela Morales, considerando las últimas 3 licencias médicas.

R.-

1a.- 8 días

2a. 13 días

3ª. 15 días

Solicita medidas tomadas por el municipio a raíz de ataque ejercido por parte del Sr, Alcalde, golpeo de mesa y lanzamiento de carpeta hacia la funcionaria Pamela Morales, quien terminó en posta con una crisis.

R.- No se han adoptado medidas al respecto por cuanto no existe denuncia al respecto.

Solicita horas extras de la encargada de la oficina de la mujer en los 4 últimos meses y su justificación.

R. En los últimos 4 meses se ha autorizado al Director de Desarrollo Comunitario, Dirección que está a cargo de la oficina de la mujer, la ejecución en los meses de marzo, abril, mayo y junio, de 40 hrs extraordinarias mensuales para asistir a reuniones o actividades en terreno con la comunidad y/o autoridades.

Saluda atentamente a usted.

  
I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA  
DIRECTORA DE FINANZAS  
**MARÍA TERESA SALINAS VEGAS**  
Directora de Administración Y Finanzas  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

**Distribución:**

- Encargado SAI
- Archivo FINANZAS

MTSV /dsc/mts